



**SCUOLA MATERNA**  
**Parrocchia di S. Paolo Ap.**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **SCUOLA MATERNA SAN PAOLO AP.**

**Anno scolastico 2024/2025**

#### ***PREMESSA***

La Scuola Materna San Paolo Ap. è gestita dalla Parrocchia di San Paolo in Legnano, si ispira ai principi cattolici che ne guidano l'operato educativo in tutti gli ambiti. Prendendo in considerazione le leggi, le norme dello Stato Italiano e il Progetto Educativo, la Scuola ha il compito di creare un ambiente in cui il bambino possa sviluppare le sue potenzialità e iniziare a delineare il suo progetto di vita.

La Scuola si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie dalla legislazione nazionale, in particolare per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico. Tenuto conto del proprio progetto educativo, l'insegnamento è improntato ai principi di libertà stabiliti dalla Costituzione Italiana.

Riconosce poi, nella famiglia il contesto educativo primario del bambino; si pone come aiuto, continuazione, integrazione e promozione del compito educativo dei genitori e promuove la collaborazione e la corresponsabilità attiva scuola – genitori – personale docente e non docente.

La scuola conta quattro sezioni eterogenee, aperta da settembre (le date effettive verranno scelte dal collegio docenti in base alle indicazioni ministeriali) al 30 giugno.

#### ***ISCRIZIONI***

La Scuola parrocchiale è nata come risposta della comunità ecclesiale locale ai bisogni dell'infanzia e della sua famiglia; testimonia la preoccupazione pastorale per la cura delle giovani generazioni e si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti. Alla luce dell'ispirazione cristiana, i genitori che scelgono questo contesto educativo, sono consapevoli che la Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini iscritti, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative.



## **SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.**

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia, i bambini e le bambine nati nell'anno 2021 e in caso di posti disponibili, la scuola accoglie le domande anche dei nati entro il 30 aprile 2022. Priorità è data a chi è in possesso di verbale attestante disabilità in base alla legge 104.

Nell'accoglimento delle domande di iscrizione viene redatta una graduatoria che fa riferimento ai criteri sottostanti:

- Bambini residenti nel comune di Legnano;
- Bambini diversamente abili;
- Bambini residenti nel territorio della Parrocchia di S. Paolo;
- Bambini con fratelli già frequentanti o uscenti dalla nostra Scuola;
- Bambini che hanno avuto fratelli o sorelle che hanno frequentato la scuola materna negli anni precedenti;
- Bambini i cui genitori lavorano entrambi;
- Bambini con genitori non residenti in parrocchia.

A parità di punteggio sarà l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione a fare da discriminante.

Per i non residenti, la domanda di iscrizione verrà presa in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande di bambini residenti con approvazione dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano.

L'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di € 100,00 e del contributo anticipato del mese di settembre (200€). Ogni anno dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 100) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

### **OBBLIGO VACCINALE**

Per formalizzare l'iscrizione è necessario che i bambini abbiano completato il ciclo vaccinale obbligatorio come da testo del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 130 del 7 giugno 2017), coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 1), recante: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.»

### **CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione delle scuole paritarie, ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del 'tempo scuola' e del servizio mensa. Per l'anno scolastico 2024-25 il contributo di frequenza è di € 200,00 per i residenti e di € 220,00 per i non residenti.

Nel costo della retta non sono inclusi:



## **SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.**

- Laboratori curriculari ed extracurriculari;
- Foto e video;
- Gite o uscite didattiche;

La retta va versata entro il 10 di ogni mese al seguente iban IT98F0306909606100000161024.

### **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

In intesa con il Comune, le scuole dell'infanzia paritarie di Legnano applicano, per le famiglie residenti, che intendono usufruire per motivi economici della riduzione della retta mensile, delle agevolazioni graduate in base all'ISEE del nucleo familiare. Le richieste di riduzione dovranno essere presentate in segreteria entro il 15 SETTEMBRE, contestualmente al modello ISEE in corso di validità.

Si informa che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli a campione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle finanze e delle altre banche dati della pubblica amministrazione.

**I servizi integrativi di pre-scuola, post-scuola non saranno soggetti a sgravi, pertanto il loro costo dovrà essere interamente versato.**

### **SERVIZI AGGIUNTIVI DI PRE E POST SCUOLA**

Le quote relative a questi servizi per l'anno scolastico 2024/2025 sono le seguenti:

- ⇒ PRE-SCUOLA € 30,00
- ⇒ POST-SCUOLA € 50,00
- ⇒ SERVIZIO SPORADICO € 5,00 (è possibile acquistare in segreteria mini abbonamenti da 5 o 10 servizi)

Per i bambini iscritti al primo anno di frequenza tali servizi inizieranno dal mese di OTTOBRE. Per i bambini iscritti al secondo e terzo anno inizieranno in base al calendario scolastico deciso dalla decisione del Collegio Docenti.

### **MANCATO PAGAMENTO**

In caso di mancato pagamento della retta, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e nel caso, di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute.

### **DURATA DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE**

Il contratto ha la durata dell'intero anno scolastico. Rinnovabile di anno per anno. Non varranno rinnovi su tacito accorso.



## **SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.**

### **RECESSO DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE**

In caso di ritiro anticipato del bambino, è necessario mandare una comunicazione via mail all'indirizzo [info@scuolamaternasanpaolo.com](mailto:info@scuolamaternasanpaolo.com), non è previsto nessun rimborso e la quota, pari al 60% della retta, dovrà essere versata per l'intero anno scolastico.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

All'atto dell'iscrizione, la scuola, attiva una copertura assicurativa per ogni bambino, in caso di traumi verificati all'interno della struttura.

### **NORME IGIENICO SANITARIE**

Lo scopo delle norme igienico sanitarie è quello di fornire alle famiglie indicazioni che riguardano la tutela dei bambini e della collettività.

La scuola informa le famiglie sulla possibilità che i bambini possano essere esposti ad alcune malattie infettive allo stesso modo i genitori sono pregati di avvisare quando tali sintomi si manifestino a casa.

In caso di pediculosi si ricorda che i bambini, dopo aver provveduto al trattamento del cuoio capelluto, possono rientrare a scuola se privi di lendini sui capelli.

Si ricorda che i bambini possono rientrare a scuola solo dopo essere guariti completamente.

## ***TEMPO SCUOLA***

### **ORARIO SCOLASTICO**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, per un tempo scuola di sette ore al giorno, dalle 9:00 alle 16:00.

La Scuola durante le prime due settimane del mese di settembre, si riserva una modifica dell'orario di funzionamento, al fine di favorire un rientro graduale e sereno dei bambini già frequentanti, tali modifiche verranno comunicate alle famiglie nel mese di Luglio con la consegna del calendario scolastico.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita dei bambini. Eventuali richieste particolari possono essere concordate con la direzione.

In caso di visite mediche i bambini possono essere ammessi a scuola non oltre le ore 11:30.

L'uscita intermedia è dalle 12:30 alle 13:30.

### **CALENDARIO SCOLASTICO**

La Scuola segue il calendario proposto dal Ministero, ma godendo di una autonomia di gestione data dalla parità scolastica, si avvale di apportarne delle modifiche. Il calendario è reperibile sul



## **SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.**

sito della scuola, inviato alle famiglie nel mese di luglio e consegnato cartaceo alla riunione di inizio anno.

### **INSERIMENTO AL PRIMO ANNO DI FREQUENZA**

La scuola prevede un periodo graduale di inserimento dei bambini, ciò favorisce un sereno e progressivo ambientamento nella nuova realtà. Sono previste tre tappe:

- ⇒ i primi tre giorni la frequenza sarà dalle 9:30 alle 11:00;
- ⇒ i tre giorni successivi la frequenza sarà dalle 9:30 alle 12:30;
- ⇒ si aggiunge infine il momento della nanna che conclude così l'inserimento dalle 9:00 alle 15:45;

Si raccomanda il rispetto e la puntualità per garantire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi e delle routine dei bambini.

### **RE-INSERIMENTO AGLI ANNI SUCCESSIVI**

Per permettere un graduale reinserimento nell'ambiente scolastico dei bambini già frequentanti, la Scuola, secondo il calendario scolastico definito in sede di Collegio Docenti e distribuito alle famiglie nel mese di luglio, con orario parziale nei primi giorni, anche per i servizi di pre e dopo scuola.

## ***RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA***

La famiglia è il luogo naturale della nascita e della crescita di ogni persona; porta perciò la prima responsabilità di predisporre un percorso e guidare un cammino favorevole alla maturazione delle potenzialità di un nuovo essere che entra nella vita. La scuola ha il compito specifico di guidare alla conoscenza in un rapporto di corresponsabilità con la famiglia. L'alleanza scuola-famiglia ha come obiettivo la serenità e la crescita del bambino attraverso momenti di confronto e dialogo, individuali e comuni, e momenti di festa e di vita insieme. Il rapporto scuola – famiglia si sviluppa attraverso:

- Le assemblee di classe (di norma due nell'arco dell'anno scolastico): in queste occasioni gli insegnanti comunicano il percorso educativo e didattico, gli obiettivi e le ragioni delle scelte effettuate e la qualità della risposta dei bambini in termini di crescita e di apprendimento. Nel corso della prima assemblea viene eletto il rappresentante di classe e scelto un suo collaboratore.
- I colloqui individuali (calendarizzati): consentono di mettere a fuoco il percorso di ciascun alunno. I genitori, possono ampliare la conoscenza del proprio figlio attraverso le osservazioni dell'insegnante e l'insegnante può meglio comprendere il bambino attraverso le informazioni che il genitore condivide.
- Le serate formative: la scuola propone durante l'anno delle serate formative rivolte ai genitori per supportare le famiglie nel compito educativo.



## **SCUOLA MATERNA**

### **Parrocchia di S. Paolo Ap.**

La famiglia per comunicazioni importanti, può utilizzare il numero fisso 0331/594054 o il cellulare 3318117748.

#### **COLLOQUI CON SPECIALISTI**

La scuola è aperta al confronto e al dialogo con gli specialisti che hanno in carico gli alunni con bisogni speciali. Sul sito della scuola, nella sezione DOCUMENTI, è reperibile il modulo per il consenso.

#### **VITA SCOLASTICA**

##### **CORREDO SCOLASTICO**

La scuola adotta come divisa la maglietta del colore della sezione, la felpa, il cappellino e lo zainetto. Il materiale è reperibile tramite la segreteria della scuola. Il pagamento avverrà con addebito sulla retta mensile.

Ogni bambino, nello zainetto dovrà inserire un cambio completo, il tutto deve essere contrassegnato sempre dal nome e cognome del bambino.

Per i bimbi del primo anno che necessitano del riposo pomeridiano, si aggiunge un' ulteriore sacca contenente un lenzuolo con angoli, una copertina leggera o un lenzuolo per i mesi caldi e una coperta più pesante per i mesi invernali, a discrezione delle famiglie si può portare federe e cuscino.

Ogni insegnante richiederà alle famiglie il materiale necessario per le attività di sezione.

A completamento del tutto, sono richieste un paio di ciabatte per il cambio delle scarpe, un paio di calze antiscivolo da lasciare in un sacchetto per le attività di laboratorio e una borraccia (contrassegnare tutto il materiale con nome e cognome del bambino).

Si suggerisce di far adottare un abbigliamento comodo, evitando cinture e scarpe con i lacci che possano impedire lo sviluppo delle autonomie.

Si chiede inoltre di non portare a scuola oggetti propri dei bimbi.

#### **ASSENZE**

Per qualsiasi motivo di assenza, malattia o altro, il genitore deve avvisare la scuola telefonicamente o tramite messaggio whatsapp al seguente numero 3318117748.

Per il rientro è necessario compilare il modulo di autocertificazione, anche per un solo giorno di assenza, tale modulo è reperibile sul sito della scuola nella sezione DOCUMENTI.

Per assenze di malattia comprovata da autocertificazione dal genitore, superiore a 5 gg. continuativi scolastici, sarà rimborsata, a partire dal sesto giorno la somma di € 2,00 per ogni giorno di assenza, corrispettivo a pasto non fruito.



## **SCUOLA MATERNA**

### **Parrocchia di S. Paolo Ap.**

In caso di assenze per motivi personali non riconducibili a malattia, il rimborso non è previsto, la retta va pagata con modi e tempistiche consuete.

#### **DELEGHE**

All'atto dell'iscrizione, le famiglie potranno delegare al ritiro del proprio figlio terze persone. In assenza di delega depositata in segreteria, le insegnanti **non sono autorizzate** ad affidare il minore. Non saranno accettate deleghe telefoniche.

Per eccezioni particolari o aggiornamenti alle deleghe si può compilare il modulo reperibile sul sito della scuola nella sezione DOCUMENTI.

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

La mensa della scuola è gestita da personale interno.

Il contributo per la refezione scolastica è compreso nella retta mensile. Il pasto è composto da un primo, un secondo con contorno e pane. Al mattino, viene data frutta fresca. La Scuola fornisce la merenda per i bambini che usufruiscono del servizio di dopo scuola.

Il menu è concordato con il Servizio di Igiene in conformità alla tabella dietetica. Non sono concesse deroghe al menù, salvo in casi di intolleranze alimentari o regimi dietetici particolari, previo certificato del medico competente.

#### **COMPLEANNI**

La scuola ha come tradizione di festeggiare i compleanni dei bimbi alla fine di ogni mese con torta e succhi.

Il giorno del compleanno del bambino, è possibile portare delle caramelle/dolci confezionate da casa da poter distribuire agli altri bambini.

## **SALUTE**

#### **ALLERGIE**

All'atto dell'iscrizione, il genitore deve comunicare se il bambino è soggetto ad allergie particolari. Deve far presente il tipo di allergia (alimentare, pollini, punture insetti, farmaci, ecc.) e informare su come possa insorgere, la gravità, la procedura per eventuale somministrazione di farmaci salva vita.

#### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di medicinale, né farmaceutico, né omeopatico. E' vietata l'auto-somministrazione da parte dei bambini, è consentito l'accesso ai genitori, previo accordo con la direzione, per somministrare farmaci particolari.





## **SCUOLA MATERNA**

### **Parrocchia di S. Paolo Ap.**

Per farmaci particolari o salvavita, ci si attiene al protocollo ASL dell'01/07/2005. La somministrazione dei farmaci salvavita da parte del personale, è subordinata ad una richiesta fatta dal genitore che forniranno il farmaco, accompagnato da una certificazione medica relativa allo stato di salute del bambino, unitamente a uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione dello stesso. Si ricorda che il farmaco deve essere consegnato alla scuola regolarmente inserito nell'involucro originale. Annotata la data di scadenza e sostituito al momento opportuno.

La scuola prevede inoltre, l'allontanamento dei bambini qualora si presentassero sintomatologie che possano compromettere lo stato di salute dei frequentati la comunità scolastica. Sarà nostra premura avvisare tempestivamente i genitori a recuperare i bambini quanto prima.

## ***PROPOSTE EXTRA SCOLASTICHE***

### **CENTRO ESTIVO**

La scuola prevede, durante il mese di luglio, il prolungamento dell'attività. Tale periodo, definito CENTRO ESTIVO, viene gestito dal personale educativo della scuola.

La proposta è relativa alle prime due settimane di luglio, alla quale può essere aggiunta la terza solo in virtù delle forze in essere in relazione all'anno scolastico in corso.

Ove non fosse possibile attivare il centro estivo per ragioni numeriche o di altra natura, la direzione indicherà la scuola dell'infanzia in grado di ospitare i bambini.

## ***COMUNICAZIONI***

Le comunicazioni e le circolari, da parte della scuola verranno fornite ai genitori tramite mail o whatsapp. Le circolari saranno scaricabili sul sito della scuola nella sezione AVVISI. Il promemoria per il pagamento della retta verrà inviato tramite whatsapp.

Qualora ci fossero variazioni di indirizzi o recapiti telefonici si chiede di comunicarlo tempestivamente in segreteria. Chiediamo la stessa tempestività nel comunicare eventuali insorgenze di allergie o intolleranze non dichiarate nel modulo di iscrizione.

Per qualsiasi chiarimento potete contattare scrivendo alle seguenti mail:

- ⇒ segreteria [info@scuolamaternasanaolo.com](mailto:info@scuolamaternasanaolo.com)
- ⇒ direzione [direzione@scuolamaternasanaolo.com](mailto:direzione@scuolamaternasanaolo.com).

Telefonicamente al numero 0331/5894054 o al 3318117748, in orari scolastici (8:00- 16:30)

### **PRIVACY**

Reperibile sul sito della scuola e consegnato cartaceo alle famiglie all'atto dell'iscrizione.