



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ATTRAVERSO L'USO DELLA "PIATTAFORMA INTEGRAZIONE CONTESTI"
(da leggere prima dell'adesione e conservare a carico della famiglia)**

1. Perché questa informativa?

Questa informativa serve a spiegare all'interessato le ragioni per le quali viene chiesto il suo consenso al trattamento dei dati personali, che in alcuni casi possono essere di natura sensibile, fornendogli gli elementi necessari a valutare se fornire o no tale consenso. L'informativa risponde ad un obbligo di legge, espressamente previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

2. Qual è il trattamento per cui si richiede il consenso?

Il trattamento per cui si richiede il consenso è quello concernente l'elaborazione dei *Documenti per l'integrazione Scolastica (Profilo, Progetto, Registro delle attività, Scheda di valutazione)* che sarà effettuato dal personale scolastico, educativo e sanitario solo con il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati relativo al *PDF* ed al *PEI*, che costituiscono una raccolta di dati personali e in alcuni casi sensibili, è costituito da un complesso di operazioni tra cui la raccolta, l'utilizzo, la comunicazione, ecc., così come descritte dall'art. 4 n. 2 GDPR

I dati oggetto di trattamento sono quelli di cui al punto 4 della presente informativa.

Il consenso per il trattamento dei dati per la stesura del "*Profilo*" e del "*Progetto*" e degli altri documenti per l'integrazione scolastica non va confuso con altri consensi prestati in ambito scolastico dall'interessato. Il consenso che si richiede con questa informativa è invece relativo solo e soltanto al trattamento dei dati per l'elaborazione dei documenti finalizzati all'intervento scolastico.

3. Che cosa sono i Documenti per l'integrazione Scolastica?

- **Profilo:** è il *PROFILO DINAMICO FUNZIONALE* e rappresenta la *descrizione analitica degli aspetti salienti del funzionamento e delle competenze dell'alunno al quale concorrono tutti i membri del gruppo di lavoro tecnico (docenti, genitori, sanitari, personale educativo)*; fanno parte del PDF i dati relativi al funzionamento e alle competenze possedute dall'alunno con particolare riferimento alle funzioni implicate nell'apprendimento e alle aree di vita principali.
- **Progetto:** è il *PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO* o *PERSONALIZZATO* ed in esso vengono *definiti gli obiettivi individuali che l'equipe ritiene utile raggiungere nell'anno scolastico al fine di favorire la crescita e lo sviluppo delle competenze di ciascun alunno secondo il proprio progetto personale.*
- **Registro delle attività:** vengono riepilogate le azioni che ciascun operatore mette in atto per poter raggiungere gli obiettivi prefissati nel piano personalizzato
- **Scheda di valutazione:** rappresenta la sintesi dei risultati ottenuti dall'azione svolta nelle diverse aree formative e nelle competenze essenziali al progetto di vita e che sarà allegata al Documento di Valutazione Quadrimestrale.

4. Finalità

La finalità della redazione dei documenti è *L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN AMBITO SCOLASTICO.*

5. Modalità del trattamento

I dati dell'interessato sono trattati prelevamenti con strumenti elettronici, e sono trasmessi attraverso reti telematiche pubbliche. Ogni operazione su tali dati avviene con un livello di sicurezza elevato. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute sono separati dagli altri dati personali e sono utilizzati codici identificativi che li rendono non riconducibili ai dati personali.
- La trasmissione attraverso reti telematiche pubbliche avviene mediante protocolli di trasmissione cifrati, con utilizzo di certificati SSL a convalida dell'organizzazione (tipo OV).
- Il rilascio delle credenziali di autenticazione avviene mediante procedura di identificazione certa della persona.
- Per ogni utente viene individuato e assegnato un profilo di autorizzazione specifico per l'interessato, in modo da limitare sia l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento sia per limitare le stesse operazioni di trattamento alle sole che l'utente può eseguire.

All'interessato è data la possibilità di esercitare il controllo sul trattamento dei suoi dati, come illustrato al punto 9 della presente informativa.

6. Facoltatività del consenso e conseguenze del rifiuto di prestarlo

Il consenso al trattamento dei dati è assolutamente facoltativo e non ha alcuna conseguenza su altri consensi ad altri trattamenti eventualmente prestati in ambito scolastico.

Qualora l'interessato non esprima il consenso al punto 1) del modulo di consenso, non sarà possibile procedere ai trattamenti descritti nel punto 2 della presente informativa, fatti salvi i trattamenti obbligatori per legge.

L'interessato può esprimere o negare il proprio consenso in qualsiasi momento.

7. Chi presta il consenso?

Soltanto l'interessato al quale i dati si riferiscono. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la responsabilità genitoriale o la tutela a esprimere il consenso.

8. Soggetti che possono accedere ai dati una volta prestato il consenso.

Il consenso può essere dato disgiunto per le diverse categorie di incaricati che vi potranno accedere:

- A. Il Dirigente scolastico, i Docenti del consiglio di classe;



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

- B. I familiari, nel caso in cui l'interessato sia maggiorenne e non sotto tutela;
- C. Il/i medici;
- D. Il personale educativo;
- E. I referenti esterni.

Nel caso in cui l'interessato sia maggiorenne e non sotto tutela, ha diritto di accesso ai dati; nel caso in cui l'interessato sia minorenne o sotto tutela, i familiari o chi ne esercita la responsabilità genitoriale o la tutela hanno diritto di accesso ai dati.

9. Oscuramento dei dati - Autodeterminazione dell'interessato

Considerata la diversità e la criticità dei dati trattati, l'interessato può esercitare vari gradi di autodeterminazione, variando il consenso all'accesso a una o più categorie di incaricati.

Per oscurare i propri dati l'interessato, o i soggetti che ne hanno la responsabilità genitoriale o la tutela, può rivolgersi alla struttura scolastica e chiedere la cancellazione dei propri dati, fatti salvi i trattamenti obbligatori per legge.

10. A chi possono essere comunicati i dati?

I dati possono essere comunicati solo e soltanto al personale scolastico, educativo e medico direttamente coinvolto nell'azione didattica, e al personale educativo coinvolto nel progetto.

L'elenco delle persone che possono accedere ai dati e ai documenti è richiedibile al Dirigente scolastico.

I dati, esclusivamente in forma anonima e aggregata, senza indicazioni di natura personale o riferimenti di qualsiasi tipo che possa o ricondurre all'interessato, potrebbero essere comunicati a istituzioni pubbliche a soli fini statistici.

11. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è: Scuola Materna Parrocchia di San Paolo Apostolo sita a Legnano in via Sardegna, 51.

12. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento è: il legale rappresentante pro tempore della Scuola Materna Parrocchia di San Paolo Apostolo

Il "titolare del trattamento" può avvalersi di soggetti nominati "responsabili". In particolare la Scuola Materna San Paolo si avvale della Argonavis Srl (via Cesare Battisti nr. 9, Gallarate, VA) quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo.

13. Esercizio dei diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 15 GDPR, l'interessato può far valere i seguenti diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, all'oblio, di limitazione di trattamento, alla portabilità dei dati, di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

L'interessato può far valere i summenzionati diritti rivolgendo istanza al titolare Scuola Materna Parrocchia di San Paolo Apostolo, sita a Legnano in via Sardegna, 51



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 196/2003

Luogo _____

Data _____

Spett.le **Scuola Materna Parrocchia di San Paolo Apostolo**
Via Sardegna, 51
Legnano

Il/la sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

Diretto interessato, oppure chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela sul minore

Nome _____ Cognome _____

Vista l'informativa resa dal titolare, **Scuola Materna Parrocchia di San Paolo Apostolo**, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, in merito ai trattamenti da eseguirsi attraverso la piattaforma "**Integrazione Contesti**", ai fini degli articoli 6 e 7 GDPR, l'interessato dichiara:

- 1) di acconsentire al trattamento dei propri dati in quanto questo sia svolto conformemente all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto, e autorizza l'accesso ai dati agli incaricati della categoria A di cui all'art. 8 dell'informativa (Dirigente Istituto Scolastico e componenti Consiglio di Classe).

Do il consenso Nego il consenso

- 2) autorizza l'accesso ai dati agli incaricati della categoria B di cui all'art. 8 dell'informativa (Familiari, nel caso in cui l'interessato sia maggiorenne e non sotto tutela).

Do il consenso Nego il consenso

- 3) Autorizza l'accesso ai dati agli incaricati della categoria C di cui all'art. 8 dell'informativa (Medico/i).

Do il consenso Nego il consenso

- 4) Autorizza l'accesso ai dati agli incaricati della categoria D di cui all'art. 8 dell'informativa (Personale Educativo).

Do il consenso Nego il consenso

- 5) Autorizza l'accesso ai dati agli incaricati della categoria E di cui all'art. 8 dell'informativa (Referenti esterni)

Do il consenso Nego il consenso

Firme leggibili di entrambi i genitori _____